

### **Kwaliteit als dé centrale waarde bij Volkswoningen van Duffel**

*Volkswoningen van Duffel is een sociale huisvestingsmaatschappij die kwaliteit vooropstelt in haar aanbod van wonen alsook deze weerspiegelt op vlak van haar dienstverlening en beleid. Als middelgrote speler beheert ze een 1400tal woningen, dewelke via diverse projecten nog zal aangroeien tijdens de komende jaren.*

*Kijk je uit naar een eerste professionele ervaring of wens je jouw ervaring verder aan te wenden binnen een respectvolle omgeving met hoge maatschappelijke waarde? Aarzel dan niet en solliciteer via onderstaande gegevens!*

*In het kader van een contract van onbepaalde duur kijken we momenteel uit naar een*

## **Technisch medewerker patrimonium**

### **Jouw uitdaging:**

- Je speelt een belangrijke rol bij de inventarisatie, opmaak en opvolging van de onderhouds/renovatieplanning van het patrimonium
- Eveneens ben je verantwoordelijk voor de opmaak van prijsaanvragen van kleinere werken en de opvolging van de daaruit voortvloeiende bestellingen
- Je coördineert en bewaakt de door jou opgemaakte premie-aanvragen en subsidies
- Je verzorgt de administratieve opvolging en de (her)aanbestedingen kleinere onderhoudscontracten (oa ruimingswerken)
- Je bewaakt zelfstandig de realisatie van kleinere projecten (bijvoorbeeld globale vervanging sanitair of verwarming)
- Je voert expertises bij kleinere schadegevallen uit
- Je geeft administratieve ondersteuning aan het diensthoofd
- Je biedt technische ondersteuning bij opvolging van grotere projecten (vnl. rondgangen bij oplevering)

### **Jouw Profiel:**

- Je hebt een technische professionele bachelor- richting bouw, elektromechanica of aanverwante richting (of gelijkwaardig door ervaring) en combineert dit met minstens 5 jaar ervaring in activiteiten gelinkt met bouw, gebouwenbeheer en/of projectontwikkeling
- Je hebt een minimale kennis van openbare aanbestedingen. Je houdt ervan om dergelijke dossiers met accuratesse op te maken en je bent punctueel in de opvolging
- Een hands-on en doe mentaliteit zijn belangrijk om zaken en partners in uitvoering te brengen en op te volgen
- Je communiceert vlot en concreet
- Als teamplayer weet je op een klantgerichte manier samen te werken en dit zowel intern als extern
- Je kan ook zelfstandig werken, met een goede focus op de juiste prioriteiten en resultaatgebieden
- Een goede kennis courante software (word, xls, outlook en powerpoint) is noodzakelijk
- Je beschikt over een rijbewijs aangezien je je af en toe moet verplaatsen naar de verschillende locaties

**Ons aanbod :**

- Je komt terecht in een boeiende en afwisselende job met veel en diverse contacten.
- Je krijgt de kans om te werken voor een financieel gezonde maatschappij en in een team van gedreven collega's.
- Je wordt vergoed volgens het loonbarema voor Gemeente- en Provinciepersoneel in functie van jouw ervaringsniveau.